

HT.DO.021.5.2014

Zarządzenie Nr 5/2016  
Dyrektora Hal Targowych  
z dnia 07 listopada 2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminów organizacyjno – porządkowych Hal Targowych

Na podstawie § 6 Regulaminu organizacyjnego Hal Targowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4811/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2010r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Hal Targowych w Łodzi

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam Regulaminy organizacyjno - porządkowe Hal Targowych stanowiące Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
- § 2. Tracą moc Zarządzenie Nr 2/2011 Dyrektora Hal Targowych w Łodzi z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów organizacyjno – porządkowych Hal Targowych w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 317 i ul. Małej 2 oraz Zarządzenie Nr 15/2011 Dyrektora Hal Targowych w Łodzi z dnia 19 września 2011r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/2011 z dnia 24 stycznia 2011r. Dyrektora Hal Targowych w Łodzi w sprawie zatwierdzenia Regulaminów organizacyjno – porządkowych Hal Targowych w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 317 i Małej 2.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Technicznego.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin  
organizacyjno-porządkowy  
Hali Targowej „Górniak”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stanowi integralną część umów najmu lokali wchodzących w skład Hali Targowej „Górniak” (dalej HT „Górniak”) położonej w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 317.
2. Regulamin wewnętrzny określa zasady i warunki funkcjonowania HT „Górniak” celem zapewnienia optymalnych warunków prowadzenia działalności handlowej na jego terenie, a także kreowania wizerunku wśród klientów.
3. Zasady zawarte w regulaminie są wiążące dla wszystkich Najemców, który zobowiązują się zapewnić przestrzeganie tych zasad zarówno osobiście jak też przez osoby z nimi związane, w szczególności pracowników i dostawców. Za wszelkie działania i zaniechania powołanych osób Najemca odpowiada jak za zaniechania własne.
4. Regulamin nie stoi w sprzeczności z postanowieniami umów najmu. Jeśli jego postanowienia różnią się od postanowień umów najmu należy je traktować nie jako znoszące, lecz jako uzupełniające je.

§ 2

Godziny otwarcia i sprawowania nadzoru

1. Godziny otwarcia HT „Górniak” dla kupujących:

dni powszednie	7 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
soboty	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
2. Godziny otwarcia HT „Górniak” dla Najemców lokali handlowych :

dni powszednie	3 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
soboty	3 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
3. Godziny sprawowania nadzoru wewnątrz HT „Górniak” :

w dni powszednie	poniedziałek	16 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	wtorek-piątek	17 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	sobota	14 <sup>30</sup> do poniedziałku godz. 7 <sup>30</sup>
w dni przedświąteczne		od 16 <sup>00</sup> do dnia po świątach godz. 7 <sup>30</sup>

§ 3

Ogólne zasady eksploatacji i porządkowe

1. Po zamknięciu HT „Górniak” dla kupujących, Najemcy lokali są zobowiązani do uporządkowania stoisk i opuszczania hali, nie później niż w czasie wymienionym w § 2 Regulaminu. Po wyznaczonych godzinach wejście i przebywanie w hali może odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach, za pisemną zgodą Administratora hali.
2. Najemcy lokali zobowiązani są do utrzymywania lokali w czystości oraz do usuwania odpadów zgodnie z poniższą instrukcją:
  - 2.1. odpady należy segregować na odpady: metalowe, szklane, plastikowe, papierowe oraz biodegradowalne i umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach,
  - 2.2. pojemniki na odpady będą umieszczone w zamykanej pergoli usytuowanej przy wjeździe od strony ul. Sieradzkiej, a wyrzucanie odpadów będzie odbywało się w obecności oraz pod kontrolą administratora hali w następujących terminach:

- 2.2.1. poniedziałki w godzinach: 16<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>,
- 2.2.2. od wtorku do piątku w godzinach: 8<sup>30</sup>- 9<sup>00</sup> oraz 16<sup>00</sup>- 16<sup>30</sup>,
- 2.2.3. w soboty w godzinach: 8<sup>30</sup>- 9<sup>00</sup> oraz 14<sup>30</sup>- 15<sup>00</sup>,
- 2.3. podmiotami uprawnionymi do korzystania z pojemników będą Najemcy lokali z HT „Górniak” oraz kupcy z opaski HT „Górniak”,
- 2.4. administrator HT „Górniak” zobowiązany jest do kontroli i sprawowania nadzoru, aby odpady nadające się do segregacji były umieszczane w odpowiednio oznakowanych, pojemnikach, natomiast pozostałe odpady nie podlegające segregacji umieszczane były w pojemniku do nieselektywnej zbiórki odpadów,
- 2.5. zabronione jest umieszczanie w pojemnikach odpadów innych niż w/w w tym: kości, gruzu i przedmiotów wielko gabarytowych, które muszą być usunięte przez Najemców lokali własnym transportem i na własny koszt.
3. Na terenie HT „Górniak” i poszczególnych lokali zabrania się wszelkiej działalności zagrażającej życiu lub zdrowiu Najemców, personelu i klientów, a także właściwemu jej funkcjonowaniu. W szczególności zakazane jest:
  - 3.1. spożywania środków odurzających i alkoholu oraz przebywania na terenie hali w stanie nietrzeźwym;
  - 3.2. wjazdu samochodami dostawczymi i osobowymi na teren hali;
  - 3.3. wwozu elementów przeznaczonych do rozbioru mięsa wieprzowego i wołowego;
  - 3.4. rozbioru mięsa wołowego, wieprzowego i drobiowego;
  - 3.5. czyszczenia i patroszenia ryb;
  - 3.6. handlu ręcznego i obwoźnego;
  - 3.7. handlu alkoholem, artykułami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i cuchnącymi;
  - 3.8. gromadzenia i przechowywania materiałów palnych;
  - 3.9. używania otwartego ognia;
  - 3.10. stosowania urządzeń zasilanych z butli gazowych;
  - 3.11. wprowadzania psów;
  - 3.12. palenia tytoniu;
  - 3.13. emisji hałasów i nieodpowiednich zapachów;
  - 3.14. przechowywania poza stanowiskiem wszelkiego rodzaju wystawek, pojemników, opakowań bez zgody Wynajmującego.
4. Na terenie hali zabrania się prowadzenia działalności sprzecznej z dobrymi obyczajami lub zagrażającej porządkowi publicznemu.
5. Zabrania się użytkowania, choćby czasowo, powierzchni wspólnych, w szczególności do prowadzenia sprzedaży, eksponowania towarów, umieszczania tablic reklamowych bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Wynajmujący ma prawo do usunięcia przedmiotów pozostawionych na powierzchniach wspólnych bez jego zgody, na koszt i ryzyko Najemcy.
7. Każdy Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody na terenie powierzchni wspólnych powstałe w wyniku działalności Najemcy lub osób, którymi się posługuje.
8. Każdy Najemca zobowiązany jest do zachowania czystości na terenie powierzchni wspólnych.
9. Najemca zobowiązuje się do utrzymania lokalu w należyтым porządku i czystości.
10. W sytuacji, gdyby stan części lokalu dostępnej lub widocznej dla klientów hali nie odpowiadał wymaganym standardom czystości lub wpływa niekorzystnie na wizerunek hali, Wynajmujący może, po uprzednim wezwaniu Najemcy, przystąpić do uporządkowania lokalu na koszt Najemcy.
11. Najemca zobowiązany jest składować odpady w miejscach do tego przeznaczonych i określonych przez Wynajmującego oraz do segregacji odpadów. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Wynajmującego w zakresie opisanym w § 3 ust.2.
12. Najemcy są odpowiedzialni za utrzymanie w czystości witryn sklepowych, drzwi wejściowych, szyldów, a także szyb od wewnątrz lokalu itp. Witryny, szyby oraz szyldy należy cały czas utrzymywać w czystości.
13. Wszelkie formy reklam, zarówno umieszczane wewnątrz jak i na zewnątrz wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
14. Wszelka zabudowa wystawowa łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam powinna być montowana w taki sposób, aby jej poszczególne elementy nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie hali.
15. Elementy zabudowy, opisy stanowisk, eksponaty, znaki towarowe i firmowe nie mogą w żaden sposób blokować przejść i ciągów komunikacyjnych.

16. Do zabudowy, wystroju lokali użytkowych należy używać materiałów posiadających certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności.
17. Wszelkie prace remontowe i techniczne mogą być wykonane po uzgodnieniu z Administratorem hali, po godzinach handlu.
18. Wprowadzanie się do lokali i ich opuszczanie może odbywać się wyłącznie w terminach ustalonych z Wynajmującym.
19. Miejsca postojowe na terenie wokół HT „Górniak” przeznaczone są wyłącznie dla klientów hali.
20. Wynajmujący ma prawo do pobierania odpłatności za miejsca postojowe wokół hali targowej zgodnie z procedurą zawartą w odrębnym Zarządzeniu.

#### § 4 Bezpieczeństwo

1. Najemcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.  
Zabrania się:
  - 1.1 zastawiania dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, parkowania na nich pojazdów, oraz składowania towarów;
  - 1.2 zastawiania i zasłaniania wszelkich urządzeń ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż., drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia) - muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne;
  - 1.3 wszelkiej ingerencji lub bezzasadnego użycia urządzeń przeciwpożarowych.
2. W przypadku ingerencji lub bezzasadnego użycia urządzeń przeciwpożarowych koszty ich naprawy lub modernizacji ponosi Najemca. Najemca ponosi również koszty nieuzasadnionego przyjazdu straży pożarnej na skutek zaniechań, zaniedbań lub działań Najemcy, czy też jego pracowników lub kontrahentów.

Niestosowanie się Najemców lokali użytkowych HT „Górniak” do ustaleń Regulaminu będzie powodem do rozwiązania umowy najmu lokalu.

Regulamin obowiązuje od dnia 6 listopada 2016r.

**Regulamin  
organizacyjno-porządkowy  
Hali Targowej  
w Łodzi przy ul. Małej 2**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stanowi integralną część umów najmu lokali wchodzących w skład Hali Targowej przy ul. Małej 2 w Łodzi (dalej: Hala targowa). Regulamin wewnętrzny określa zasady i warunki funkcjonowania Hali targowej celem zapewnienia optymalnych warunków prowadzenia działalności handlowej na jego terenie, a także kreowania wizerunku wśród klientów.
2. Zasady zawarte w regulaminie są wiążące dla wszystkich Najemców, który zobowiązują się zapewnić przestrzeganie tych zasad zarówno osobiście jak też przez osoby z nimi związane, w szczególności pracowników i dostawców. Za wszelkie działania i zaniechania powołanych osób Najemca odpowiada jak za zaniechania własne.
3. Regulamin nie stoi w sprzeczności z postanowieniami umów najmu. Jeśli jego postanowienia różnią się od postanowień umów najmu należy je traktować nie jako znoszące lecz jako uzupełniające je.

§ 2

Godziny otwarcia i sprawowania nadzoru

1. Godziny otwarcia hali dla kupujących:

dni powszednie	7 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
soboty	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
2. Godziny otwarcia hali dla Najemców lokali handlowych :

dni powszednie	6 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
soboty	6 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
3. Godziny sprawowania nadzoru nad wnętrzem hali:

w dni powszednie	poniedziałek	16 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	wtorek-piątek	17 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	sobota	14 <sup>30</sup> do pon. godz. 7 <sup>30</sup>
w dni przedświąteczne		od 16 <sup>00</sup> do dnia po świętach godz. 7 <sup>30</sup>

§ 3

Ogólne zasady eksploatacji i porządkowe

1. Po zamknięciu hali dla kupujących, Najemcy lokali są zobowiązani do uporządkowania stoisk i opuszczania hali, nie później niż w czasie wymienionym w § 2 niniejszego Regulaminu. Po wyznaczonych godzinach wejście i przebywanie w hali może odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach, za pisemną zgodą Administratora hali.
2. Najemcy lokali zobowiązani są do utrzymywania lokali w czystości oraz do usuwania odpadów zgodnie z poniższą instrukcją:

- 2.1. odpady należy segregować na odpady: metalowe, szklane, plastikowe, papierowe oraz biodegradowalne i umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach,
  - 2.2. pojemniki na odpady będą umieszczone w zamykanej pergoli usytuowanej przy bramie od strony południowej, a wyrzucanie odpadów będzie odbywało się w obecności oraz pod kontrolą administratora hali w następujących terminach:
    - 2.2.1. od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>15</sup> - 9<sup>30</sup> oraz 16<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>;
    - 2.2.2. w soboty w godzinach 8<sup>30</sup> - 8<sup>45</sup> oraz 14<sup>30</sup> - 14<sup>45</sup>;
  - 2.3. podmiotami uprawnionymi do korzystania z pojemników będą Najemcy lokali z Hali targowej,
  - 2.4. administrator hali zobowiązany jest do kontroli i sprawowania nadzoru, aby odpady nadające się do segregacji były umieszczane w odpowiednio oznakowanych, pojemnikach, natomiast pozostałe odpady nie podlegające segregacji umieszczane były w pojemniku do nieselektywnej zbiórki odpadów,
  - 2.5. zabronione jest umieszczanie w pojemnikach odpadów innych niż w/w w tym: kości, gruzu i przedmiotów wielko gabarytowych, które muszą być usunięte przez Najemców lokali własnym transportem i na własny koszt.
3. Na terenie hali i poszczególnych lokali zabrania się wszelkiej działalności zagrażającej życiu lub zdrowiu Najemców, personelu i klientów, a także właściwemu funkcjonowaniu hali. W szczególności zakazane jest:
    - 3.1. spożywania środków odurzających i alkoholu oraz przebywania na terenie hali w stanie nietrzeźwym;
    - 3.2. wjazdu samochodami dostawczymi i osobowymi na teren hali;
    - 3.3. wwozu elementów przeznaczonych do rozbioru mięsa wieprzowego i wołowego;
    - 3.4. rozbioru mięsa wołowego, wieprzowego i drobiowego;
    - 3.5. czyszczenia i patroszenia ryb;
    - 3.6. handlu ręcznego i obwoźnego;
    - 3.7. handlu alkoholem, artykułami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i cuchnącymi;
    - 3.8. gromadzenia i przechowywania materiałów palnych;
    - 3.9. używania otwartego ognia;
    - 3.10. stosowania urządzeń zasilanych z butli gazowych;
    - 3.11. wprowadzania psów;
    - 3.12. palenia tytoniu;
    - 3.13. emisji hałasów i nieodpowiednich zapachów;
    - 3.14. przechowywania poza stanowiskiem wszelkiego rodzaju wystawek, pojemników, opakowań bez zgody Wynajmującego.
  4. Na terenie hali zabrania się prowadzenia działalności sprzecznej z dobrymi obyczajami lub zagrażającej porządkowi publicznemu.
  5. Zabrania się użytkowania, choćby czasowo, powierzchni wspólnych, w szczególności do prowadzenia sprzedaży, eksponowania towarów, umieszczania tablic reklamowych bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
  6. Wynajmujący ma prawo do usunięcia przedmiotów pozostawionych na powierzchniach wspólnych bez jego zgody, na koszt i ryzyko Najemcy.
  7. Każdy Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody na terenie powierzchni wspólnych powstałe w wyniku działalności Najemcy lub osób, którymi się posługuje.
  8. Każdy Najemca zobowiązany jest do zachowania czystości na terenie powierzchni wspólnych.
  9. Najemca zobowiązuje się do utrzymania lokalu w należyтым porządku i czystości.
  10. W sytuacji, gdyby stan części lokalu dostępnej lub widocznej dla klientów hali nie odpowiada wymaganym standardom czystości lub wpływa niekorzystnie na wizerunek hali, Wynajmujący może, po uprzednim wezwaniu Najemcy, przystąpić do uporządkowania lokalu na koszt Najemcy.
  11. Najemca zobowiązany jest składować odpady w miejscach do tego przeznaczonych i określonych przez Wynajmującego oraz do segregacji odpadów. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Wynajmującego w zakresie opisanym w § 3 ust.2.
  12. Najemcy są odpowiedzialni za utrzymanie w czystości witryn sklepowych, drzwi wejściowych, szyldów, a także szyb od wewnątrz lokalu itp. Witryny, szyby oraz szyldy należy cały czas utrzymywać w czystości.
  13. Wszelkie formy reklam, zarówno umieszczone wewnątrz jak i na zewnątrz wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

14. Wszelka zabudowa wystawowa łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam powinna być montowana w taki sposób, aby jej poszczególne elementy nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie hali.
15. Elementy zabudowy, opisy stanowisk, eksponaty, znaki towarowe i firmowe nie mogą w żaden sposób blokować przejść i ciągów komunikacyjnych.
16. Do zabudowy, wystroju lokali użytkowych należy używać materiałów posiadających certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności.
17. Wszelkie prace remontowe i techniczne mogą być wykonane po uzgodnieniu z Administratorem hali, po godzinach handlu.
18. Wprowadzanie się do lokali i ich opuszczanie może odbywać się wyłącznie w terminach ustalonych z Wynajmującym.

#### § 4 Bezpieczeństwo

1. Najemcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.  
Zabrania się:
  - 1.1 zastawiania dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, parkowania na nich pojazdów, oraz składowania towarów;
  - 1.2 zastawiania i zasłaniania wszelkich urządzeń ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż., drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia) - muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne;
  - 1.3 wszelkiej ingerencji lub bezzasadnego użycia urządzeń przeciwpożarowych.
2. W przypadku ingerencji lub bezzasadnego użycia urządzeń przeciwpożarowych koszty ich naprawy lub modernizacji ponosi Najemca.

Niestosowanie się Najemców lokali użytkowych Hali Targowej do ustaleń Regulaminu będzie powodem do rozwiązania umowy najmu lokalu.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2016r.