

HT.DO.021.2.2016

Zarządzenie Nr 2/2016
Dyrektora Hal Targowych
z dnia 31 marca 2016r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Targowisk

Na podstawie Uchwały Nr XLVIII/986/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 września 2012r. w sprawie ustalenia Regulaminu Targowisk Miejskich w Łodzi oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Hal Targowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4811/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2010r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Hal Targowych w Łodzi zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Targowisk zarządzanych przez Hale Targowe w Łodzi stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Tracą moc: Zarządzenie Nr 6/2014 Dyrektora Hal Targowych w Łodzi z dnia 12 marca 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Targowisk Miejskich oraz Zarządzenie Nr 4/2015 Dyrektora Hal Targowych z dnia 7 maja 2015r. zmieniające Zarządzenie Nr 6/2012 Dyrektora Hal Targowych z dnia 12 marca 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Targowisk Miejskich.

§3

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Działu Technicznego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY TARGOWISK

1. MIEJSCA HANDLU I ZASADY REZERWACJI MIEJSC HANDLOWYCH:

- 1.1. Regulamin Organizacyjny Targowisk Miejskich (dalej Regulamin) obowiązuje na targowiskach zarządzanych przez Hale Targowe w Łodzi:
 - 1.1.1. Teren wokół Hali Targowej „Górniak”, (dalej „Opaska”).
 - 1.1.2. Teren u zbiegu ulic: Jaracza/Kilińskiego (dalej Jaracza/Kilińskiego).
- 1.2. Targowiska czynne są codziennie oprócz niedziel w godzinach:
 - 1.2.1. „Opaska”:

od poniedziałku do piątku:	6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰
w soboty:	6 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰
 - 1.2.2. Jaracza/Kilińskiego:

od poniedziałku do piątku:	7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰
w soboty:	7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
- 1.3. Działalność handlowa może być prowadzona tylko w obrębie wyznaczonego targowiska w miejscach do tego wyznaczonych. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w granicach stoiska, na którym prowadzona jest sprzedaż.
- 1.4. Obiekty handlowe, pojazdy ustawione niezgodnie z planem zagospodarowania targowiska oraz w ciągach komunikacyjnych będą usuwane na koszt i ryzyko właścicieli.
- 1.5. Osoby handlujące mogą dokonywać rezerwacji zajmowanych na targowisku stanowisk u administratora targowiska po uiszczeniu stosownych opłat rezerwacyjnych opisanych w punkcie 4.1.7 Regulaminu.
- 1.6. Zabrania się odstępowania miejsc prowadzenia działalności przez podmiot, któremu to miejsce wyznaczono.
- 1.7. Informację o wolnych miejscach handlowych administrator ma obowiązek wywieszać na tablicy ogłoszeń.
- 1.8. Wolne miejsca handlowe przydziela administrator.

2. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

- 2.1. Na targowisku może być prowadzona działalność w zakresie handlu, gastronomii i usług.
- 2.2. Do prowadzenia działalności gospodarczej na targowisku uprawnieni są:
 - 2.2.1. przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2.2.2. producenci rolni w zakresie sprzedaży własnych, nieprzetworzonych produktów oraz osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego,
 - 2.2.3. twórcy ludowi i artystyczni – w zakresie sprzedaży własnych wyrobów,
 - 2.2.4. właściciele rzeczy używanych, nieprowadzący zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu.
- 2.3. Na targowisku dozwolone jest prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych z wyjątkiem:
 - 2.3.1. produktów leczniczych i wyrobów medycznych, suplementów diety,
 - 2.3.2. substancji i płynów łatwopalnych, żrących i toksycznych,

- 2.3.3. broni, amunicji, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych wraz z materiałami pirotechnicznymi widowiskowymi (petard, rac, fajerwerków), na których nabywanie, przechowywanie lub użyczenie nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia,
- 2.3.4. papierów wartościowych, zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- 2.3.5. kamieni szlachetnych, metali szlachetnych i przedmiotów z nich wykonanych,
- 2.3.6. innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 2.4. Sprzedaż artykułów spożywczych i gastronomicznych.
 - 2.4.1. sprzedaż grzybów i artykułów gastronomicznych może być prowadzona wyłącznie w sposób określony w odrębnych przepisach sanitarnych i weterynaryjnych,
 - 2.4.2. sprzedaż grzybów dziko rosnących może być prowadzona na targowisku po spełnieniu wymogów określonych w odrębnych przepisach prawa.
- 2.5. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na targowisku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z Kodeksem Cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.
- 2.6. Osoby handlujące i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie towarów.
- 2.7. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.
- 2.8. Na targowisku obowiązuje zakaz:
 - 2.8.1. prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 2.8.2. parkowania samochodów w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - 2.8.3. umieszczania w pojemnikach na śmieci kości, gruzu, złomu i przedmiotów wielkogabarytowych,
 - 2.8.4. składowania towarów i wszelkich innych rzeczy związanych z prowadzoną działalnością poza wyznaczonym stoiskiem handlowym,
 - 2.8.5. wnoszenia i używania materiałów niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
 - 2.8.6. prowadzenia działalności w ciągach komunikacyjnych.

3. OBOWIĄZKI HANDLUJĄCYCH

Prowadzący działalność na targowisku mają obowiązek:

- 3.1. Sprzedaży dokonywać w miejscu wyznaczonym przez administratora targowiska.
- 3.2. Oznaczyć zajmowane stanowisko w sposób widoczny np.: szyldem zawierającym: a) określenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą i przedmiotu tej działalności, b) numeru ewidencyjnego Krajowego Rejestru Sądowego, c) numeru identyfikacji podatkowej.
- 3.3. Uiszczać administratorowi opłaty obowiązujące na targowisku związane z jego funkcjonowaniem.
- 3.4. Uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży: a) ceny i b) bliższego oznaczenia towaru.
- 3.5. Posługiwać się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar. Za legalizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.
- 3.6. Zapewnić utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca, w którym prowadzona jest działalność.
- 3.7. Po zakończonej działalności pozostawić stanowisko i najbliższe otoczenie w stanie czystym i uporządkowanym.
- 3.8. Na bieżąco usuwać odpady zgodnie z poniższą instrukcją:
 - 3.8.1. odpady należy segregować na odpady: metalowe, szklane, plastikowe, papierowe oraz biodegradowalne i umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach,
 - 3.8.2. pojemniki na odpady będą umieszczone w zamykanej pergoli, a wyrzucanie odpadów będzie odbywało się w obecności oraz pod kontrolą administratora,*
 - 3.8.3. administrator zobowiązany jest do kontroli i sprawowania nadzoru, aby odpady nadające się do segregacji były umieszczane w odpowiednio oznakowanych, pojemnikach, natomiast pozostałe odpady nie podlegające segregacji umieszczane były w pojemniku do nieselektywnej zbiórki odpadów,**

90-980 ŁÓDŹ, AL. POLITECHNIKI 32, TEL/FAX + 48 42 638 59 50, NIP 729-261-08-77,
www.haletargowe.pl, e-mail: info@haletargowe.pl

- 3.8.4. zabronione jest umieszczanie w pojemnikach odpadów innych niż w/w w tym: kości, gruzu i przedmiotów wielkogabarytowych, które muszą być usunięte przez Handlujących własnym transportem i na własny koszt.
- 3.9. Usunąć na wezwanie administratora swój obiekt handlowy, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na targowisku.
- 3.10. Usunąć pojazdy oraz przenośne stanowiska handlowe najpóźniej w ciągu godziny od wyznaczonego regulaminem czasu zakończenia prowadzenia handlu.
- 3.11. Posiadać przy sobie dokument umożliwiający ustalenie tożsamości.
- 3.12. Przestrzegać postanowień Regulaminu, przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych oraz poleceń administratora w zakresie uprawnień określonych Regulaminem.

4. OPŁATY NA TARGOWISKU:

Na targowisku obowiązuje opłata rezerwacyjna, eksploatacyjna i postojowa.

- 4.1. Opłatę rezerwacyjną za stanowisko handlowe należy wносить do 5 dnia każdego miesiąca z góry. Niewniesienie opłaty w powyższym terminie oznacza rezygnację z rezerwacji stanowiska.
- 4.1.1. Niewykonywanie działalności handlowej na zarezerwowanym stanowisku, potwierdzonej paragonami z kasy fiskalnej z tytułu opłaty eksploatacyjnej za co najmniej 10 dni w miesiącu - mimo wniesienia opłaty rezerwacyjnej, traktowane jest jako rezygnacja z rezerwacji.
- 4.1.2. Urlopy wypoczynkowe oraz zwolnienia lekarskie do 14 dni należy zgłaszać administratorowi. Urlopy wypoczynkowe będą uznawane pod warunkiem nie prowadzenia w czasie ich trwania działalności gospodarczej.
- 4.1.3. Zwolnienia lekarskie muszą być udokumentowane (np. kserokopią zwolnienia lekarskiego, wypisem potwierdzającym hospitalizację lub innym dokumentem potwierdzającym niezdolność do pracy z przyczyn zdrowotnych).
- 4.1.4. Osoby, które dokonały rezerwacji stanowisk są zobowiązane zająć je do godziny 10:00. Po tym czasie stanowiska te mogą być w danym dniu zajmowane przez osoby nie posiadające rezerwacji po uzyskaniu zgody administratora. W przypadku rezerwacji przez handlującego powierzchnii odpowiadającego połowie wyznaczonego stanowiska, opłatę rezerwacyjną uiszcza się w kwocie odpowiedniej do zajmowanej powierzchni handlowej.
- 4.1.5. Jeden handlujący może zarezerwować najwyżej dwa stanowiska handlowe.
- 4.1.6. Jeżeli prowadzona przez administratora lista osób deklarujących chęć wniesienia opłat rezerwacyjnych jest większa od liczby stanowisk podlegających rezerwacji, wówczas osoby nie dysponujące zarezerwowanym stanowiskiem handlowym mają pierwszeństwo przed osobami dysponującymi już takim stanowiskiem.
- 4.1.7. Wysokość opłaty rezerwacyjnej wynosi:
- 4.1.7.1. na terenie „Opaski”:
- a) dla stanowisk handlowych o powierzchni do 7,5 m² oznaczonych na planie sytuacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu od nr **1 do 29** oraz **91- 220,00 zł miesięcznie**. Dodatkowo dla miejsc oznaczonych **A, B, C, D, E, F, G, H, I** za wydanie upoważnienia umożliwiającego postój samochodu w godzinach otwarcia targowiska - **30,00zł miesięcznie**;^{***}
 - b) dla stanowisk handlowych o powierzchni 7,5 m² od nr **32 do 70** oraz dla stanowisk o powierzchni 2,5 m² oznaczonych numerami od **78 do 81** oraz **30 i 31** - **120,00zł miesięcznie**. Dodatkowo na miejscu przyległym do zarezerwowanego stanowiska za wydanie upoważnienia umożliwiającego postój samochodu w godzinach otwarcia targowiska - **30,00zł miesięcznie**;^{***}
 - c) dla stanowisk handlowych o powierzchni 2,5 m² od **71 do 77** oraz od **82 do 90** – **300,00zł miesięcznie**. W przypadku, gdy miejsca te nie będą zarezerwowane na cały miesiąc z góry, można je zajmować wyłącznie po wniesieniu dziennej opłaty rezerwacyjnej w wysokości **50,00zł**.
- 4.1.7.2. na Jaracza/Kilińskiego miesięczna opłata rezerwacyjna wynosi **35,00zł** dla stanowiska handlowego o powierzchni do 4 m².

90-980 ŁÓDŹ, AL. POLITECHNIKI 32, TEL/FAX + 48 42 638 59 50, NIP 729-261-08-77,
www.haletargowe.pl, e-mail: info@haletargowe.pl

4.2. Opłatę eksploatacyjną - stanowiącą zwrot ponoszonych kosztów funkcjonowania i utrzymania targowiska uiszcza się codziennie za potwierdzeniem (wydruk z kasy fiskalnej) administratorowi wg stawek określonych w Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1. Wysokość stawek dziennych opłaty eksploatacyjnej

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju i wielkości miejsc sprzedaży	Wysokość opłaty eksploatacyjnej dla osób posiadających rezerwację (PLN)		Wysokość opłaty eksploatacyjnej dla osób nie posiadających rezerwacji (PLN)
		Nazwa targowiska		
		Jaracza/ Kilińskiego	„Opaska”	Wszystkie targowiska
1.	Sprzedaż z ziemi, z ręki, ze stołów za każdy m ² zajętej powierzchni	3,00	3,00	5,00
2.	Sprzedaż z wiat lub boksów za każdy m ² tych naniesień	2,50	2,00	5,00
3.	Sprzedaż ze straganów tj.: szczerka i namiot: a) za pierwsze 4 m ² powierzchni	7,00	6,00	12,00
	b) za każdy następny m ² powierzchni	2,50	2,00	2,00
	c) za zajęcie powierzchni na cele ekspozycyjne przed straganem – nie więcej niż 2 m ²	2,00	2,00	2,00
4.	Sprzedaż z przyczep a) za pierwsze 5 m ² powierzchni przyczepy	10,00	8,00	15,00
	b) za każdy następny m ² powierzchni przyczepy	2,50	2,00	3,00
5.	Przy sprzedaży z samochodów o ładowności: a) do 1,50 tony + 2m ² pow. sprzedażowej	10,00	10,00	15,00
	b) z ciągników rolniczych + 2 m ² powierzchni sprzedażowej			
	c) powyżej 1,5 tony do 3,5 tony + 2 m ² powierzchni sprzedażowej	12,00	12,00	20,00

4.3. **Opłata postojowa** za miejsca postojowe w godzinach pracy targowiska wynosi:

4.3.1. **0,00 zł** – za pierwszą godzinę postoju;

4.3.2. **25,00 zł** – za każdą kolejną rozpoczętą godzinę powyżej pierwszej godziny postoju.

4.3.3. Za postój pojazdu zgodnie z Kodeksem Ruchu Drogowego, uważa się unieruchomienie pojazdu niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego trwające dłużej niż jedną minutę. Postój samochodu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub na stanowisku handlowym jest dopuszczalny tylko po uzyskaniu upoważnienia Dyrektora Hal Targowych, którego wzór zawarty jest w Załączniku Nr 2 do Regulaminu. Upoważnienie należy umiejscowić za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie go przez administratora lub odpowiednie służby (Policja, Straż Miejska). Nie posiadanie ważnego upoważnienia lub nie posiadanie go w miejscu umożliwiającym odczytanie może skutkować sankcjami przewidzianymi w Prawie o Ruchu Drogowym.***

4.3.4. Opłatę miesięczną za wydanie upoważnienia uprawniającego do zajęcia miejsca postojowego wnosi się do 5-go każdego miesiąca u administratora. Potwierdzeniem wpłaty jest paragon z kasy fiskalnej i upoważnienie.***

4.3.5. Opłata za wydanie upoważnienia wynosi:***

4.3.5.1. dla samochodów dostawczych – we wskazanych miejscach - **625,00zł brutto miesięcznie** - po zawarciu umowy.

4.3.5.2. dla samochodów osobowych – we wskazanych miejscach – **300,00zł brutto miesięcznie** - po zawarciu umowy.

90-980 ŁÓDŹ, AL. POLITECHNIKI 32, TEL/FAX + 48 42 638 59 50, NIP 729-261-08-77,

www.haletargowe.pl,

e-mail: info@haletargowe.pl

- 4.3.5.3. dla samochodów dostawczych kupców sprzedających własne wyroby (stanowiska 32 – 68) po wniesieniu opłaty rezerwacyjnej – **30,00 zł/miesiąc**.
- 4.3.5.4. dla samochodów dostawczych kupców sprzedających własne wyroby (stanowiska 32 – 68) bez wniesienia opłaty rezerwacyjnej – **15,00 zł/dzień**.
- 4.3.5.5. dla samochodów dostawczych kupców w miejscach **A – I** po wniesieniu opłaty rezerwacyjnej **30 zł/miesiąc**.

UWAGA:

Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych dla potrzeb przydzielonego miejsca handlowego nie powinno przekraczać 0,5 h i nie powinno powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń administratora.

Osoby pozostawiające pojazdy na miejscu postojowym na czas dłuższy niż 1h zobowiązane są do wniesienia opłaty u administratora w wysokości ustalonej w ust. 4.

* - dotyczy kupców z opaski hali targowej „Górniak” i hali przy ul. Małej 2

** - dotyczy kupców z hali targowej „Górniak” i hali przy ul. Małej 2

*** - zapisy wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016r.

- 4.4. Opłaty obowiązujące na targowisku uiszcza się upoważnionemu administratorowi.
- 4.5. Administrator dokonuje poboru opłat w formie inkasa, a potwierdzeniem ich przyjęcia jest dowód wpłaty w postaci wydruku z kasy fiskalnej.
- 4.6. Osoby handlujące na targowisku zobowiązane są do zachowania dowodów opłat do chwili opuszczenia targowiska i okazać uprawnionym organom do kontroli. Brak posiadania dowodów opłat traktowane jest jako jej nieuiszczenie

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Administrator targowiska z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników targowiska, nie gwarantuje sprzedającym korzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska handlowego.
- 5.2. Administrator targowiska nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na targowisku miejsc parkingowych dla pojazdów sprzedających.
- 5.3. Administrator targowiska i jego użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.
- 5.4. Administrator targowiska jest zobowiązany do nadzorowania, przestrzegania regulaminu targowiska przez jego użytkowników.
- 5.5. Administrator targowiska ma prawo odmówić rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska.
- 5.6. Administrator targowiska ma prawo do usunięcia obiektów określonych w ust. 3.9 i 3.10 na ryzyko i koszt właścicieli.
- 5.7. Administrator targowiska zobowiązany jest powiadamiać Policję, Straż Miejską, Państwową Inspekcję Handlową i inne organy o występujących na terenie targowiska nieprawidłowościach, których usuwanie należy do ich właściwości.
- 5.8. Informację o nieprawidłowościach na targowisku, skargi i wnioski należy kierować do administratora targowiska:
Hale Targowe 90-980 Łódź, Al. Politechniki 32
tel. 638-59-50, 638-59-51
- 5.9. Nadzór nad pracą administratora targowiska sprawuje Dyrektor Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.
- 5.10. Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2016r.