

# HALE TARGOWE

90-980 Łódź, Al. Politechniki 32

tel./fax 0-42 638 59 50

Reg.: 472890175 NIP: 729-261-08-77

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2011 Dyrektora Hal Targowych w Łodzi z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminów organizacyjno-porządkowych Hal Targowych w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 317 i ul. Małej 2.

Na podstawie § 6 ust.1 oraz ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Hal Targowych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4811/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2010r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Hal Targowych w Łodzi.

zarządzam, co następuje:

### §1

1. Zatwierdzam „Regulamin organizacyjno-porządkowy Hali Targowej „Gómiak” w Łodzi ul. Piotrkowska 317”, według treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Technicznego w/m.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.

### § 2

1. Zatwierdzam „Regulamin organizacyjno-porządkowy Hali Targowej w Łodzi ul. Mała 2”, według treści stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Technicznego w/m.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.

Dyrektor  
Hal Targowych

mgr Anna Barbara Jahns

RADCA PRAWNY

Anna Prokop

# HALE TARGOWE

90-980 Łódź, Al. Politechniki 32  
tel./fax 0-42 638 59 50  
Reg.: 472890175 NIP: 729-261-08-77

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2 Dyrektora Hal Targowych  
z dnia 24 stycznia 2014 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjno-porządkowego  
Hali Targowej „Górniak” w Łodzi ul. Piotrkowska 317

## Regulamin organizacyjno-porządkowy Hali Targowej „Górniak” w Łodzi ul. Piotrkowska 317

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjno - porządkowy określa zasady i warunki funkcjonowania Hali Targowej „Górniak” w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 317 (dalej: Hala targowa) celem zapewnienia optymalnych warunków prowadzenia działalności handlowej na terenie Hali targowej, a także kreowania pozytywnego wizerunku Hali targowej wśród klientów.
2. Zasady zawarte w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Najemców, którzy zawierając umowę najmu zobowiązują się zapewnić przestrzeganie zasad w nim określonych zarówno przez siebie jak też przez osoby z nimi związane, w szczególności pracowników i dostawców. Za wszelkie działania i zaniechania powołanych osób Najemca odpowiada, jak za zaniechania własne.
3. Regulamin stanowi integralną część umów najmu lokali wchodzących w skład Hali targowej położonej przy ul. Piotrkowskiej 317. Regulamin nie stoi w sprzeczności z postanowieniami umów najmu i stanowi ich uzupełnienie. Jeśli postanowienia Regulaminu różnią się od postanowień umów najmu, pierwszeństwo stosowania mają regulacje indywidualnie uzgodnione, zawarte w treści umów najmu.

### § 2

#### Godziny otwarcia i sprawowania nadzoru

1. Godziny otwarcia Hali targowej dla kupujących:

dni powszednie	7 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
soboty	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
2. Godziny otwarcia Hali targowej dla Najemców lokali handlowych :

dni powszednie	3 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
soboty	3 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
3. Godziny sprawowania nadzoru nad wnętrzem Hali targowej:

w dni powszednie	poniedziałek	16 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	wtorek-piątek	17 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	sobota	14 <sup>30</sup> do pon. godz. 7 <sup>30</sup>
w dni przedświąteczne		od 16 <sup>00</sup> do dnia po świętach godz. 7 <sup>30</sup>

REG. 41588012 NIP 152-261-08-11  
KOD GOS. 0-42 038 22 20  
ul. Politechniki 35  
00-000 Warszawa

§ 3

Ogólne zasady eksploatacji i porządkowe

1. Po zamknięciu Hali targowej dla kupujących, Najemcy lokali są zobowiązani do uporządkowania stoisk i opuszczania Hali targowej, nie później niż w czasie wymienionym w § 2 niniejszego Regulaminu. Po wyznaczonych godzinach, wejście i przebywanie w Hali targowej może odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach, za pisemną zgodą Administratora Hali targowej.
2. Najemcy lokali zobowiązani są do utrzymywania lokali w czystości. Wszelkie śmieci winny być usuwane do pojemników usytuowanych od strony ul. Sieradzkiej;  
w dni powszechnie do godz. 18<sup>30</sup>  
w soboty do godz. 15<sup>00</sup>  
Zabronione jest umieszczanie w pojemnikach kości, gruzu, złomu, odpadów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – o odpadach (Dz.U. 2010.185.1243) i przedmiotów wielko gabarytowych, które muszą być usunięte przez Najemców lokali własnym transportem i na własny koszt.
3. Na terenie Hali targowej i poszczególnych lokali zabrania się wszelkiej działalności zagrażającej życiu lub zdrowiu Najemców, personelu i klientów, a także właściwemu funkcjonowaniu Hali targowej. W szczególności zakazane jest:
  - a. spożywania środków odurzających i alkoholu oraz przebywania na terenie Hali targowej w stanie nietrzeźwym
  - b. wjazdu samochodami dostawczymi i osobowymi na teren Hali targowej
  - c. wwozu elementów przeznaczonych do rozbioru mięsa wieprzowego i wołowego
  - d. rozbioru mięsa wołowego, wieprzowego i drobiowego
  - e. czyszczenia i patroszenia ryb
  - f. handlu ręcznego i obwoźnego
  - g. handlu alkoholem, artykułami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i cuchnącymi
  - h. gromadzenia i przechowywania materiałów palnych,
  - i. używania otwartego ognia
  - j. stosowania urządzeń zasilanych z butli gazowych
  - k. wprowadzania psów.
  - l. palenia tytoniu.
  - ł. emisji hałasów i nieodpowiednich zapachów
  - m. przechowywania poza stanowiskiem wszelkiego rodzaju wystawek, pojemników, opakowań bez zgody Wynajmującego.
4. Na terenie Hali targowej zabrania się prowadzenia działalności sprzecznej z dobrymi obyczajami lub zagrażającej porządkowi publicznemu.
5. Zabrania się użytkowania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, choćby czasowo, powierzchni wspólnych, w szczególności do prowadzenia sprzedaży, eksponowania towarów, umieszczania tablic reklamowych, a także umieszczania tablic reklamowych w obrębie Hali targowej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Wynajmujący ma prawo do usunięcia przedmiotów pozostawionych na powierzchniach wspólnych Hali targowej bez jego zgody, na koszt i ryzyko Najemcy.
7. Każdy Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone innym Najemcom, Wynajmującemu lub osobom trzecim na terenie najmowanego lokalu oraz na obszarze powierzchni wspólnych Hali targowej, powstałe w wyniku działalności Najemcy lub osób, którymi się posługuje.
8. Każdy Najemca zobowiązany jest do zachowania czystości na terenie powierzchni wspólnych.
9. Najemca zobowiązuje się do utrzymania lokalu w należytych porządku i czystości.
10. W sytuacji, gdyby stan części lokalu dostępnej lub widocznej dla klientów Hali targowej nie odpowiadał wymaganym standardom czystości lub wpływał niekorzystnie na wizerunek Hali targowej,

# HALE TARGOWE

90-980 Łódź, Al. Politechniki 32  
tel./fax 0-42 638 59 50  
Reg.: 472890175 NIP: 729-261-08-77

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2 Dyrektora Hal Targowych  
z dnia 24 stycznia 2014 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjno-porządkowego  
Hali Targowej w Łodzi ul. Mała 2

## Regulamin organizacyjno-porządkowy Hali Targowej w Łodzi ul. Mała 2

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjno - porządkowy określa zasady i warunki funkcjonowania Hali targowej w Łodzi przy ul. Małej 2 (dalej: Hala targowa) celem zapewnienia optymalnych warunków prowadzenia działalności handlowej na terenie Hali targowej, a także kreowania pozytywnego wizerunku Hali targowej wśród klientów.
2. Zasady zawarte w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Najemców, którzy zawierając umowę najmu zobowiązują się zapewnić przestrzeganie zasad w nim określonych zarówno przez siebie jak też przez osoby z nimi związane, w szczególności pracowników i dostawców. Za wszelkie działania i zaniechania powołanych osób Najemca odpowiada, jak za zaniechania własne.
3. Regulamin stanowi integralną część umów najmu lokali wchodzących w skład Hali targowej położonej przy ul. Małej 2. Regulamin nie stoi w sprzeczności z postanowieniami umów najmu i stanowi ich uzupełnienie. Jeśli postanowienia Regulaminu różnią się od postanowień umów najmu, pierwszeństwo stosowania mają regulacje indywidualnie uzgodnione, zawarte w treści umów najmu..

### § 2

#### Godziny otwarcia i sprawowania nadzoru

1. Godziny otwarcia Hali targowej dla kupujących:

dni powszednie	7 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
soboty	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
2. Godziny otwarcia Hali targowej dla Najemców lokali handlowych :

dni powszednie	6 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
soboty	6 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
3. Godziny sprawowania nadzoru nad wnętrzem Hali targowej:

w dni powszednie	poniedziałek	16 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	wtorek-piątek	17 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>
	sobota	14 <sup>30</sup> do pon. godz. 7 <sup>30</sup>
w dni przedświąteczne		od 16 <sup>00</sup> do dnia po świętach godz. 7 <sup>30</sup>

- Wynajmujący może, po uprzednim wezwaniu Najemcy, przystąpić do uporządkowania lokalu na koszt Najemcy.
11. Najemca zobowiązany jest składować odpady w miejscach do tego przeznaczonych i określonych przez Wynajmującego. W razie wprowadzenia na terenie Hali targowej systemu segregacji odpadów Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Wynajmującego w tym zakresie.
  12. Najemcy są odpowiedzialni za utrzymanie w czystości witryn sklepowych, drzwi wejściowych, szyldów, a także szyb od wewnątrz lokalu itp. Witryny, szyby oraz szyldy należy cały czas utrzymywać w czystości.
  13. Wszelkie formy reklam, zarówno umieszczane wewnątrz jak i na zewnątrz Hali targowej wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
  14. Wszelka zabudowa wystawowa łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam powinna być montowana w najmowanych lokalach w taki sposób, aby jej poszczególne elementy nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie Hali targowej.
  15. Elementy zabudowy, opisy stanowisk, eksponaty, znaki towarowe i firmowe nie mogą w żaden sposób blokować przejść i ciągów komunikacyjnych. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za umieszczone w obrębie najmowanego lokalu lub poza nim znaki towarowe, oznaczenia, reklamy oraz ich treść. W szczególności ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich lub prawa własności przemysłowej, dokonane w opisany wyżej sposób.
  16. Do zabudowy, wystroju lokali użytkowych należy używać materiałów posiadających certyfikaty i zaświadczenia o spełnianiu wymogów ppoż.
  17. Wszelkie prace remontowe i techniczne mogą być wykonane po uzgodnieniu z Administratorem Hali targowej, po godzinach handlu, wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu.
  18. Obejmowanie lokali w najem i ich opuszczanie może odbywać się wyłącznie w terminach ustalonych z Wynajmującym.
  19. Miejsca postojowe na terenie wokół Hali targowej przeznaczone są wyłącznie dla klientów Hali targowej.
  20. Wynajmujący ma prawo do wprowadzenia odpłatności za korzystanie z miejsc postojowych wokół Hali targowej.

#### § 4

##### Bezpieczeństwo

1. Najemcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się parkowania na nich pojazdów, oraz składowania towarów.
3. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż., drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia) muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne, nie wolno ich zastawiać.
4. Zabrania się wszelkiej ingerencji i nieuzasadnionego użycia urządzeń przeciwpożarowych. W przypadku ingerencji i nieuzasadnionego ich użycia koszty naprawy i modernizacji urządzeń przeciwpożarowych ponosi osoba odpowiedzialna za ich nieuzasadnione użycie.
5. Niestosowanie się Najemców lokali użytkowych Hali targowej do ustaleń Regulaminu upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy najmu lokalu, po uprzednim wezwaniu Najemcy do przestrzegania postanowień Regulaminu.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2011r.

### § 3

#### Ogólne zasady eksploatacji i porządkowe

1. Po zamknięciu Hali targowej dla kupujących, Najemcy lokali są zobowiązani do uporządkowania stoisk i opuszczania Hali targowej, nie później niż w czasie wymienionym w § 2 niniejszego Regulaminu. Po wyznaczonych godzinach, wejście i przebywanie w Hali targowej może odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach, za pisemną zgodą Administratora Hali targowej.
2. Najemcy lokali zobowiązani są do utrzymywania lokali w czystości. Wszelkie śmieci winny być usuwane do pojemników usytuowanych w podwórku Hali targowej;  
w dni powszechnie do godz. 18<sup>30</sup>  
w soboty do godz. 15<sup>00</sup>  
Zabronione jest umieszczanie w pojemnikach kości, gruzu, złomu, odpadów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – o odpadach (Dz.U. 2010.185.1243) i przedmiotów wielko gabarytowych, które muszą być usunięte przez Najemców lokali własnym transportem i na własny koszt.
3. Na terenie Hali targowej i poszczególnych lokali zabrania się wszelkiej działalności zagrażającej życiu lub zdrowiu Najemców, personelu i klientów, a także właściwemu funkcjonowaniu Hali targowej. W szczególności zakazane jest:
  - a. spożywania środków odurzających i alkoholu oraz przebywania na terenie Hali targowej w stanie nietrzeźwym
  - b. wjazdu samochodami dostawczymi i osobowymi na teren Hali targowej
  - c. wwozu elementów przeznaczonych do rozbioru mięsa wieprzowego i wołowego
  - d. rozbioru mięsa wołowego, wieprzowego i drobiowego
  - e. czyszczenia i patroszenia ryb
  - f. handlu ręcznego i obwoźnego
  - g. handlu alkoholem, artykułami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i cuchnącymi
  - h. gromadzenia i przechowywania materiałów palnych,
  - i. używania otwartego ognia
  - j. stosowania urządzeń zasilanych z butli gazowych
  - k. wprowadzania psów.
  - l. palenia tytoniu.
  - l. emisji hałasów i nieodpowiednich zapachów
  - m. przechowywania poza stanowiskiem wszelkiego rodzaju wystawek, pojemników, opakowań bez zgody Wynajmującego.
4. Na terenie Hali targowej zabrania się prowadzenia działalności sprzecznej z dobrymi obyczajami lub zagrażającej porządkowi publicznemu.
5. Zabrania się użytkowania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, choćby czasowo, powierzchni wspólnych, w szczególności do prowadzenia sprzedaży, eksponowania towarów, umieszczania tablic reklamowych, a także umieszczania tablic reklamowych w obrębie Hali targowej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Wynajmujący ma prawo do usunięcia przedmiotów pozostawionych na powierzchniach wspólnych Hali targowej bez jego zgody, na koszt i ryzyko Najemcy.
7. Każdy Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone innym Najemcom, Wynajmującemu lub osobom trzecim na terenie najmowanego lokalu oraz na obszarze powierzchni wspólnych Hali targowej, powstałe w wyniku działalności Najemcy lub osób, którymi się posługuje.
8. Każdy Najemca zobowiązany jest do zachowania czystości na terenie powierzchni wspólnych.
9. Najemca zobowiązuje się do utrzymania lokalu w należyłym porządku i czystości.

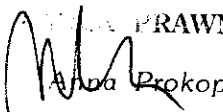
10. W sytuacji, gdyby stan części lokalu dostępnej lub widocznej dla klientów Hali targowej nie odpowiadał wymaganym standardom czystości lub wpływał niekorzystnie na wizerunek Hali targowej, Wynajmujący może, po uprzednim wezwaniu Najemcy, przystąpić do uporządkowania lokalu na koszt Najemcy.
11. Najemca zobowiązany jest składować odpady w miejscach do tego przeznaczonych i określonych przez Wynajmującego. W razie wprowadzenia na terenie Hali targowej systemu segregacji odpadów Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Wynajmującego w tym zakresie.
12. Najemcy są odpowiedzialni za utrzymanie w czystości witryn sklepowych, drzwi wejściowych, szyldów, a także szyb od wewnątrz lokalu itp. Witryny, szyby oraz szyldy należy cały czas utrzymywać w czystości.
13. Wszelkie formy reklam, zarówno umieszczane wewnątrz jak i na zewnątrz Hali targowej wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
14. Wszelka zabudowa wystawowa łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam powinna być montowana w najmowanych lokalach w taki sposób, aby jej poszczególne elementy nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie Hali targowej.
15. Elementy zabudowy, opisy stanowisk, eksponaty, znaki towarowe i firmowe nie mogą w żaden sposób blokować przejść i ciągów komunikacyjnych. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za umieszczone w obrębie najmowanego lokalu lub poza nim znaki towarowe, oznaczenia, reklamy oraz ich treść. W szczególności ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich lub prawa własności przemysłowej, dokonane w opisany wyżej sposób.
16. Do zabudowy, wystroju lokali użytkowych należy używać materiałów posiadających certyfikaty i zaświadczenia o spełnianiu wymogów ppoż.
17. Wszelkie prace remontowe i techniczne mogą być wykonane po uzgodnieniu z Administratorem Hali targowej, po godzinach handlu, wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu.
18. Obejmowanie lokali w najem i ich opuszczanie może odbywać się wyłącznie w terminach ustalonych z Wynajmującym.
19. Miejsca postojowe na terenie wokół Hali targowej przeznaczone są wyłącznie dla klientów Hali targowej.
20. Wynajmujący ma prawo do wprowadzenia odpłatności za korzystanie z miejsc postojowych wokół Hali targowej.

#### § 4

##### Bezpieczeństwo

6. Najemcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.
7. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się parkowania na nich pojazdów, oraz składowania towarów.
8. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż., drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia) muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne, nie wolno ich zastawiać.
9. Zabrania się wszelkiej ingerencji i nieuzasadnionego użycia urządzeń przeciwpożarowych. W przypadku ingerencji i nieuzasadnionego ich użycia koszty naprawy i modernizacji urządzeń przeciwpożarowych ponosi osoba odpowiedzialna za ich nieuzasadnione użycie.
10. Niestosowanie się Najemców lokali użytkowych Hali targowej do ustaleń Regulaminu upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy najmu lokalu, po uprzednim wezwaniu Najemcy do przestrzegania postanowień Regulaminu.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2011r.

 PRAWNY  
Anna Prokop

